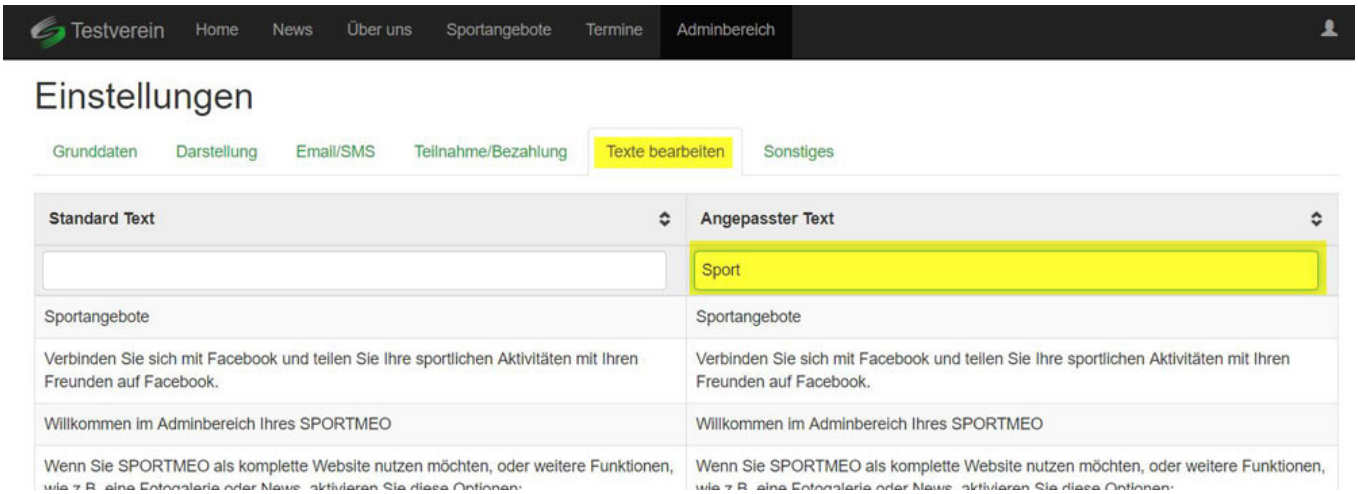
Seiteninhalte verwalten

Texte bearbeiten

Mit SPORTMEO können Sie neben der reinen Termin/Kursverwaltung und Onlineanmeldung weitere Inhalten über Ihren Verein und Studio veröffentlichen. Die vorherigen Kapitel zeigen, wie Sie z.B. die animierten Grafiken/News auf der Startseite bearbeiten können, weitere Unterseiten oder Menüpunkte hinzufügen oder Inhalte auf einem der die Trainerseite bearbeiten.

In diesem Artikel zeigen wir Ihnen, wie Sie sämtliche andere Texte , egal ob z.B. kleine **Hinweistexte oder auch Textinhalte der Emails**, die Ihr SPORTMEO automatisch für Sie verschickt, anpassen können.

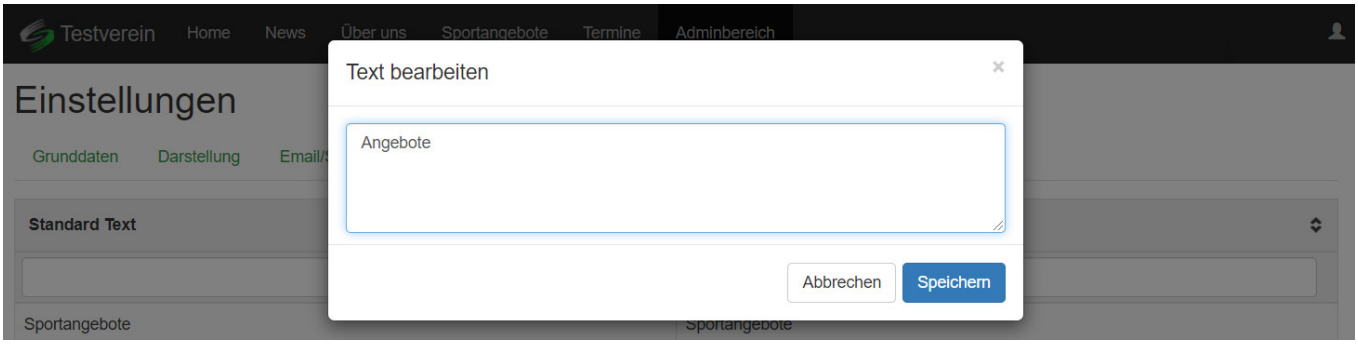
Gehen Sie dazu ins Menü Adminbereich > Einstellungen und wechseln Sie in den Reiter "Texte bearbeiten". Klicken Sie dann in das rechte Eingabefeld oberhalb der Tabelle. Dort geben Sie den Text ein, den Sie verändern möchten. In der Regel reihen hier sogar nur einzelne Buchstaben oder Wörter, um den passenden Text-Platzhalter zu finden. Die Tabelle in den sämtliche Text-Platzhalter Ihres SPORTMEO aufgeführt wird, wird dann entsprechend Ihrer Eingabe gefiltert:



Klicken Sie dann auf den Text, den Sie ändern möchten, geben Sie in den sich dann öffnemdem Fenster den neuen Text ein und klicken Sie anschließend auf "Speichern":

(c) 2025 SPORTMEO <support@sportmeo.com> | 12.07.2025
URL: https://help.sportmeo.com/index.php?action=artikel&cat=2&id=47&artlang=de

Seiteninhalte verwalten



Eindeutige ID: #1046
Verfasser:
Letzte Änderung: 2020-05-28 08:49

(c) 2025 SPORTMEO <support@sportmeo.com> | 12.07.2025
URL: https://help.sportmeo.com/index.php?action=artikel&cat=2&id=47&artlang=de