

Seiteninhalte verwalten

Seiten anlegen oder bearbeiten

Wenn Sie Administrator eingeloggt sind, sehen Sie unten-rechts einen runden, grünen Button mit einem Plus-Symbol. Klicken Sie darauf und dann auf "Seite", um eine neue News anzulegen.

Eine vorhandene Seite können Sie bearbeiten, indem Sie sie zunächst aufrufen und dann unten-links auf den eckigen blauen Button mit dem Stift-Symbol klicken:

Seite bearbeiten



The screenshot shows the 'Seite bearbeiten' (Edit Page) interface. It consists of several input fields and a rich text editor. On the left, there are sections for 'Überschrift' (Title) with a 'Neue Seite' input, 'Teaser' (Teaser) with a text area, and 'Text' (Text) with a rich text editor toolbar. On the right, there are sections for 'Bild' (Image) with a placeholder '...', 'Album' (Album) with a dropdown set to 'kein Album', and 'Downloads' (Downloads) with a list area and a '+' button. At the bottom, there are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save) buttons.

Die neue Seite wird nun im Menü "Über uns" dargestellt. Wenn Sie die Seite in einem anderen Menü platzieren wollen, legen Sie diesen Menüpunkt zuvor im Reiter "Darstellung" in den Einstellungen in Ihrem Adminbereich an.

Tipp: Sie können die Seite auch nur für Mitglieder in bestimmten Tarifen sichtbar machen. Für eine bessere Bedienbarkeit und Navigationsstruktur macht es Sinn zuvor einen eigenen Menüpunkt für solche den Mitgliedern vorbehalteten Seiten anzulegen. In unserem Beispiel haben wir den Menüpunkt "Mitgliederbereich" genannt. Wählen Sie bei "Sichtbar für:" dann einen oder beliebig viele Tarife aus:

Seiteninhalte verwalten

Hauptmenü

Mitgliederbereich

Sichtbar
für

Vorstand ▾

alle auswählen

Breakdance

Balett Fortgeschrittene

Balett Gruppe A 14-18

Eindeutige ID: #1005

Verfasser:

Letzte Änderung: 2023-10-31 15:45