

# Seiteninhalte verwalten

## Seiten anlegen oder bearbeiten

Wenn Sie Administrator eingeloggt sind, sehen Sie unten-rechts einen runden, grünen Button mit einem Plus-Symbol. Klicken Sie darauf und dann auf "Seite", um eine neue News anzulegen.

Eine vorhandene Seite können Sie bearbeiten, indem Sie sie zunächst aufrufen und dann unten-links auf den eckigen blauen Button mit dem Stift-Symbol klicken:

### Seite bearbeiten

The form contains the following fields and controls:

- Überschrift** (Title): A text input field containing "Neue Seite".
- Teaser** (Teaser): A larger text input field for a short summary.
- Text** (Text): A rich text editor with a toolbar containing icons for Bold (B), Italic (I), Text color, Bulleted list, Numbered list, Link, and Unlink.
- Bild** (Image): A placeholder box with three dots (⋮) and a checkbox labeled "auch auf Home anzeigen" (also show on home).
- Album** (Album): A dropdown menu currently set to "kein Album".
- Downloads** (Downloads): A section with a plus icon (+), an edit icon (pencil), and a delete icon (trash).
- Buttons**: At the bottom left, there are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) and "Speichern" (Save).

Die neue Seite wird nun im Menü "Über uns" dargestellt. Wenn Sie die Seite in einem anderen Menü platzieren wollen, legen Sie diesen Menüpunkt zuvor im Reiter "Darstellung" in den Einstellungen in Ihrem Adminbereich an.

**Tipp:** Sie können die Seite auch nur für Mitglieder in bestimmten Tarifen sichtbar machen. Für eine bessere Bedienbarkeit und Navigationsstruktur macht es Sinn zuvor einen eigenen Menüpunkt für solche den Mitgliedern vorbehaltenen Seiten anzulegen. In unserem Beispiel haben wir den Menüpunkt "Mitgliederbereich" genannt. Wählen Sie bei "Sichtbar für:" dann einen oder beliebig viele Tarife aus:

# Seiteninhalte verwalten

Hauptmenü

Mitgliederbereich ▾

Sichtbar  
für

Vorstand ▾

**alle auswählen**

Breakdance

Ballett Fortgeschrittene

Ballett Gruppe A 14-18

Eindeutige ID: #1005

Verfasser:

Letzte Änderung: 2023-10-31 15:45