

Seiteninhalte verwalten

News anlegen oder bearbeiten

Wenn Sie Administrator eingeloggt sind, sehen Sie unten-rechts einen runden blauen Button mit einem Plus-Symbol. Klicken Sie darauf und dann auf "News", um eine neue News anzulegen.

Eine vorhandene News (zum Beispiel unsere 3 Demo-News) können Sie bearbeiten, indem Sie sie zunächst aufrufen und dann unten-links auf den eckigen blauen Button mit dem Stift-Symbol klicken:

News bearbeiten

The screenshot shows a form for editing a news item. It consists of several input fields and buttons. On the left, there are three main sections: 'Überschrift' (Title) containing 'Neue News', 'Teaser' (Teaser) containing 'Meine Einleitung', and 'Text' (Text) containing 'Mein langer Newstext...'. To the right of these are four more sections: 'Datum' (Date) showing '08.09.2016' with a 'Bild hochladen' (Upload image) button; 'Bild' (Image) showing a placeholder with three dots; 'Album' (Album) showing 'kein Album'; and 'Downloads' with a '+' button, a pencil icon, and a trash bin icon. At the bottom left are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save), with 'Speichern' being highlighted in blue.

TIPP: Sie möchten, dass die News aus Ihrem Sportverein, Fitnessstudio oder Tanzschule automatisch auf Facebook, Twitter, Google & Co. gepostet werden? Dann erfahren Sie [in diesem Kapitel mehr...](#)

Eindeutige ID: #1006

Verfasser:

Letzte Änderung: 2021-06-01 17:04