

Benutzer, Mitglieder und Trainer verwalten

Rollen

Über "Rollen" werden die verschiedenen Benutzer-Berechtigungen in SPORTMEO abgebildet.

Je nach Berechtigung werden Seiten angezeigt und Funktionen zur Verfügung gestellt. Folgende Rollen sind in SPORTMEO verfügbar (die Funktionsrechte erweitern sich von unten, also von "Nicht-Mitglied", bis oben in der Tabelle also "Administrator"):

Rolle Benutzer, Termine und Kurse verwalten

Admi Für den Administrator ist alles freigeschaltet und er ist für die nistra Grundeinstellungen zuständig, kann aber auch Menüs/Seiten tor anlegen/bearbeiten (CMS), sowie Benutzer, Termine und Kurse verwalten. Sprich ein Administrator kann alles was eine Servicekraft kann und hat noch zusätzliche Funktionen.

Servi Servi
cekrä cekrä
fte fte kö
nnen
Regis
trieru
ngen
zu
allen
Termi
nen
und K
ursen
einse
hen
und b
earbe
iten
und
auch
neue
Termi
ne an
legen
. Eine
Servi
cekra
ft
kann
zude

Benutzer, Mitglieder und Trainer verwalten

m
auch
alles,
was
ein Tr
ainer
kann.

Train Der T
er raine
r ver
walte
t Ter
mine/
Kurse
und T
eilne
hmerl
isten
von T
ermin
en,
die
ihm z
ugew
iesen
word
en
sind (

Admi
nistra
toren
könn
en je
doch
auch
einst
ellen,
dass
einer
Train
er
auch
ander
e Ter
mine
bearb
eiten

Benutzer, Mitglieder und Trainer verwalten

kann)
. Ein
Train
er ka
nn zu
dem
auch
alles
was
ein M
itglie
d
kann,
z.B.
sich
auch
für a
ndere
Termi
ne/Ku
rse a
nmel
den.

Mitglied
Mitglieder
können
sich
für Termine
und
Kurse
anmelden,
die
gem.
der
[Preisgruppe](#)
des Termins/Typs für
Mitglieder
(und

Benutzer, Mitglieder und Trainer verwalten

ggf.
für
Ihren
Tarif/
Abteil
ung)
zugel
assen
sind.
Die A
ktivie
rung
als Mi
tglied
mit T
arifzu
weisu
ng
kann
durch
einen
zyklis
chen
Impor
t aus
einen
exter
nen S
oftwa
re
oder
Zuwe
isung
durch
den A
dmini
strato
r in
der B
enutz
erver
waltu
ng er
folgt
sein.
Zusät
zlich
kann
ein A

Benutzer, Mitglieder und Trainer verwalten

dmini
strato
r die
Funkt
ion "
Mitgli
ed w
erden
" in
den E
instel
lunge
n akti
viere
n,
dann
sind
neu r
egistr
ierte
Benu
tzer
nicht
"Nich
t-Mitg
lied"
(sieh
e unt
en) s
onder
n
habe
n
nach
der R
egistr
ierun
g
direkt
die M
itglie
ds-
Rolle
und T
arifzu
weisu
ngen.

Benutzer, Mitglieder und Trainer verwalten

Nicht Nicht
-Mitgl -Mitgl
ied ieder
sind
quasi
"nor
male
Besu
cher"
Ihrer
SPOR
TMEO
-Web
site/A
pp
und k
önne
n sich
zu Te
rmine
n/Kur
sen a
nmel
den,
die
für
die
Rolle
"Nich
t-Mitg
lieder
"
über
die P
reisgr
uppe
n zug
ewies
en w
urde.

Praxistipp: Ist ein Administrator gleichzeitig auch ein Trainer, müssen 2 Benutzer angelegt werden:

1. Benutzer mit seiner echten Email-Adresse und der Rolle "Administrator"
2. Benutzer mit irgendeiner "Fake-Emailadresse", also z.B. irgendeine nicht existierende Email-Adresse mit einem @-Zeichen, der die Rolle "Trainer" bekommt

Benutzer, Mitglieder und Trainer verwalten

Der 2. Benutzer wird nicht verwendet, sondern dient nur dazu, dass er bei der Terminanlage bei der Auswahl der Trainer aufgeführt wird. Effektiv wird also nur der 1. Benutzer verwendet, da er, dank seiner Rolle als Administrator, alle Rechte hat, die ein Trainer auch hat.

Eindeutige ID: #1015

Verfasser:

Letzte Änderung: 2024-03-16 15:20