Über "Rollen" werden die verschiedenen Benutzer-Berechtigungen in SPORTMEO abgebildet.

Je nach Berechtigung werden Seiten angezeigt und Funktionen zur Verfügung gestellt. Folgende Rollen sind in SPORTMEO verfügbar (die Funktionsrechte erweitern sich von unten, also von "Nicht-Mitglied", bis oben in der Tabelle also "Administrator"):

Rolle Benutzer, Termine und Kurse verwalten

Admi Für den Administrator ist alles freigeschaltet und er ist für die nistra Grundeinstellungen zuständig, kann aber auch Menüs/Seiten

tor anlegen/bearbeiten (CMS), sowie Benutzer, Termine und Kurse verwalten. Sprich ein Administrator kann alles was eine Servicekraft kann und hat noch zusätzliche Funktionen.

Servi Servi cekrä cekrä fte fte kö nnen Reais trieru ngen zu allen Termi nen und K ursen einse hen

> auch neue Termi

und b earbe iten und

ne an legen

. Eine

Servi cekra

ft

kann

zude

m auch alles, was ein Tr ainer kann.

Train Der T
er raine
r ver
walte
t Ter
mine/
Kurse
und T
eilne
hmerl
isten
von T

die ihm z ugew iesen word en sind (

ermin en,

Admi nistra toren könn en je doch auch

einst ellen, dass einer Train er

ander e Ter mine bearb

eiten

auch

Seite 2 / 7

kann) . Ein Train er ka nn zu dem auch alles was ein M itglie d kann, z.B. sich auch für a ndere Termi ne/Ku rse a nmel den. Mitgli Mitgli ed eder könn en sich für Te rmine und Kurse anme lden, die gem. der **Preis** grup <u>pe</u> des T ermin s/Typ s für Mitgli eder (und

ggf. für Ihren Tarif/ Abteil ung) zugel assen sind. Die A ktivie rung als Mi tglied mit T arifzu weisu ng kann durch einen zyklis chen **Impor** t aus einen exter nen S oftwa re oder Zuwe isung durch den A dmini strato r in der B enutz erver waltu ng er folgt sein. Zusät zlich kann ein A

dmini strato r die Funkt ion " Mitgli ed w erden " in den E instel lunge n akti viere n, dann sind neu r egistr ierte Benu tzer nicht "Nich t-Mitg lied" (sieh e unt en) s onder n habe nach der R egistr ierun direkt die M itglie ds-Rolle und T arifzu weisu ngen.

Nicht Nicht -Mitgl -Mitgl ied ieder sind quasi "nor male Besu cher" Ihrer **SPOR TMEO** -Web site/A pp und k önne n sich zu Te rmine n/Kur sen a nmel den, die für die Rolle "Nich t-Mita lieder über die P <u>reisar</u> uppe n zug ewies en w

urde.

Praxistipp: Ist ein Administrator gleichzeitig auch ein Trainer, müssen 2 Benutzer angelegt werden:

- 1. Benutzer mit seiner echten Email-Adresse und der Rolle "Administrator"
- 2. Benutzer mit irgendeiner "Fake-Emailadresse", also z.B. irgendeine nicht existierende Email-Adresse mit einem @-Zeichen, der die Rolle "Trainer" bekommt

Seite 6 / 7

Der 2. Benutzer wird nicht verwendet, sondern dient nur dazu, dass er bei der Terminanlage bei der Auswahl der Trainer aufgeführt wird. Effektiv wird also nur der 1. Benutzer verwendet, da er, dank seiner Rolle als Administrator, alle Rechte hat, die ein Trainer auch hat.

Eindeutige ID: #1015

Verfasser:

Letzte Änderung: 2024-03-16 15:20