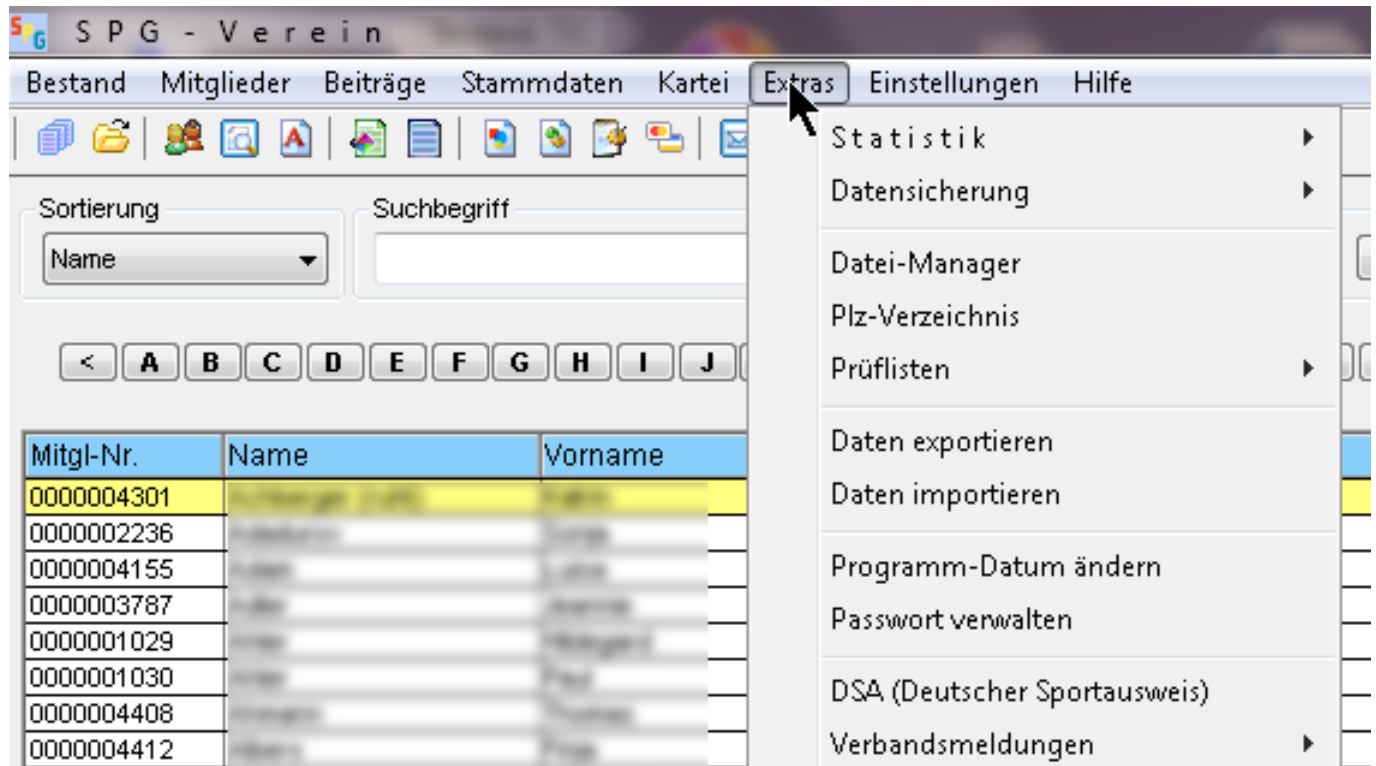


Benutzer, Mitglieder und Trainer verwalten

Export-Anleitung für SPG-Verein

Wenn Sie die Benutzer/Mitglieder nicht von Hand in SPORTMEO anlegen möchten, können diese auch aus Ihrer vorhandenen Mitgliederverwaltung "SPG-Verein" importiert werden. Beachten Sie auch das vorherige Kapitel ["Benutzer aus vorhandener Mitgliederverwaltung übernehmen"](#).

Schritt 1: Gehen Sie in das Menü "Extras" und wählen Sie dort "Daten exportieren" aus:



Schritt 2: Legen Sie in dem sich dann öffnenden Fenster auf "Neu" und legen Sie eine neue Vorlage mit dem Namen "SPORTMEO" an:

Benutzer, Mitglieder und Trainer verwalten

Daten exportieren

Format

Vorlage
SPORTMEO

Dateiendung
.csv

Feldseparator
;=Strichpunkt

Feldeinrahmung
keine

Zeichensatz
 ANSI (Win)
 ASCII (Dos)

max.Feldlänge

Feldnamen

Feldauswahl...

Neu

Ändern

Löschen

letzte Ausgabedatei
C:\Users\admin\Desktop\Büro Charlotte\Jobcenter April 16.csv

Eingabe

Gesamtbestand
 selektiert/sortiert Dateiname

STD

Option

ausgetretene Mitglieder ausgeben

Ok

Abbrechen

Hilfe

Schritt 3: Definieren Sie die "Feldauswahl", wie in dem nachfolgenden Screenshot ersichtlich. Wählen Sie dazu jeweils links ein Feld aus und klicken Sie in der Mitte auf "hinzufügen-->":

Feldauswahl

mögliche Felder

Mitglieds_Nr
Verknüpfung
Anrede
Titel
Vorname
Nachname
Zusatzadresse
Straße
Plz
Ort
Land
Bezirk
Verteiler
Postfach

ausgewählte Felder

Vorname
Nachname
Email
Austritt
Abteilung_1
Abteilung_2
Abteilung_3
Abteilung_4
Abteilung_5
Abteilung_6
Abteilung_7

hinzufügen -->

alle hinzufügen -->>

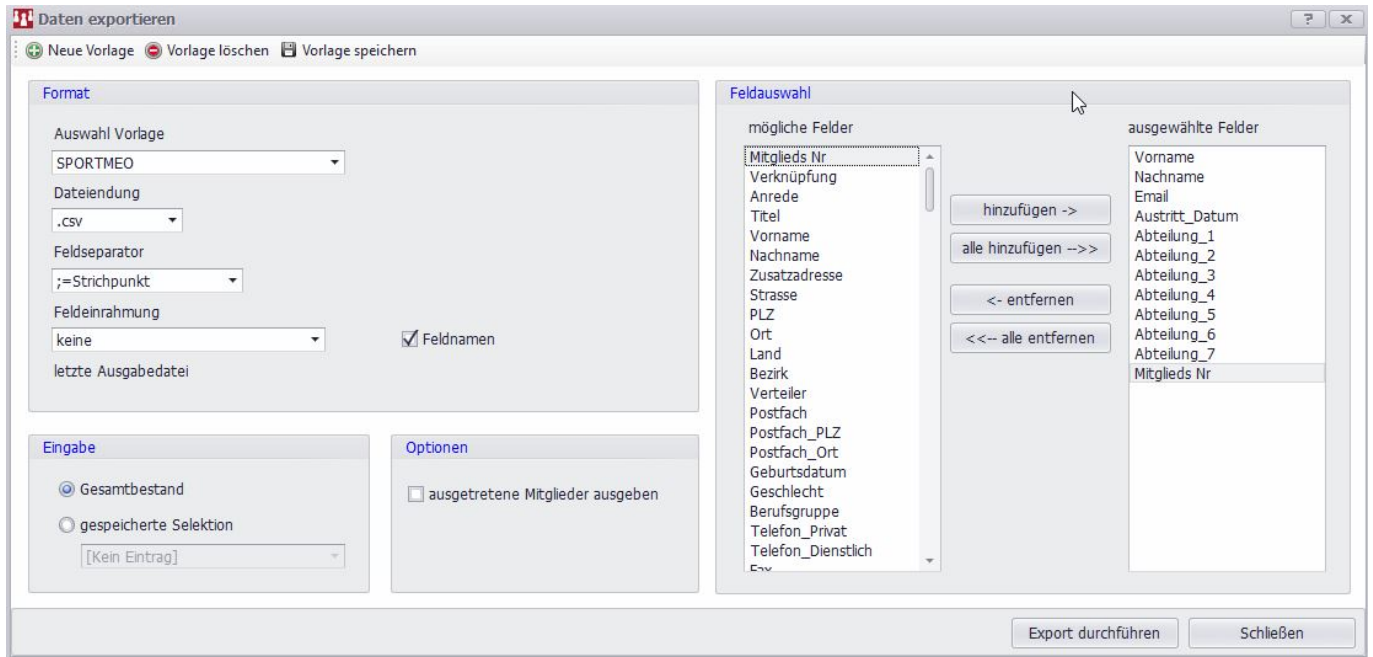
<-- entfernen

<<-- alle entfernen

Ok

Benutzer, Mitglieder und Trainer verwalten

Wenn Sie eine aktuellere Version von SPG Verein verwenden, sieht dieses Fenster etwas anders aus und die Datenfelder sind etwas anders benannt:



Schritt 4: Schließen Sie die Feldzuweisung durch Klick auf den OK-Button. Sie kommen dann wieder in das vorherige Export-Fenster und können dort dann ebenfalls auf "OK" klicken, um die Exportdatei zu erzeugen.

Wenn Sie in SPG-Verein Änderungen an den Mitgliedsdaten machen, d.h. neue Mitglieder einfügen, vorhandene Mitglieder löschen oder ander Tarife zuweisen, rufen Sie das Export-Fenster erneut auf, wählen die SPORTMEO-Vorlage und klicken auf den OK-Button um eine aktuelle Exportdatei zu generieren.

Eindeutige ID: #1029

Verfasser:

Letzte Änderung: 2022-03-02 12:22