

Termine und Kurse verwalten

Wann wird eine terminbezogene Email oder SMS versendet?

Das System verschickt in folgenden Anwendungssituationen eine E-Mail an den Benutzer (sämtliche Texte aus den Emails können Sie in den Einstellungen in Ihrem Adminbereich im Reiter "Texte bearbeiten" individuell anpassen):

- bei Neuregistrierung (Begrüßungsmail)
- bei Änderung einer Rolle (z.B. wenn Sie die Rolle des Benutzers von "Nicht-Mitglied" auf "Mitglied" ändern und ihm somit die Anmelde-möglichkeit zu bestimmten Terminen freischalten)
- wenn ein Trainer/Admin oder eine Servicekraft einen Teilnehmer als "nicht erschienen" markiert (dieser Emailversand lässt sich in den Einstellungen im Reiter "Teilnahme/Bezahlung" ggf. deaktivieren)
- bei Klick auf den Link "Passwort vergessen?" im Login-Fenster

Wenn der Benutzer in seinem Profil die E-Mail Benachrichtigung aktiviert hat, bekommt er in folgenden Situationen eine E-Mail:

- mit der Anmeldung zu einem Termin (ggf. mit dem Hinweis, dass er auf der Warteliste ist)
- bei Abmeldung zu einem Termin (egal ob er sich selbst oder ein Trainer/Servicekraft/Admin ihn abgemeldet hat)
- sobald er bei einem Termin von der Warteliste nachrückt
- sobald der Termin auf "ausgefallen" gesetzt wird

Ebenso kann man in dem Benutzerprofil die SMS Benachrichtigung aktivieren. In folgenden Situationen wird dann eine SMS gesendet:

- sobald er bei einem Termin von der Warteliste nachrückt
- sobald der Termin auf "ausgefallen" gesetzt wird

Wichtig: Der Portalbetreiber muss den SMS-Versand im Adminbereich unter "Einstellungen" im Reiter "Email/SMS" aktivieren, damit SMS versendet werden.

Eindeutige ID: #1030

Verfasser:

Letzte Änderung: 2022-01-28 17:17